

# Kompetent in Elektronik

Die ELV/eQ-3 Unternehmensgruppe mit weltweit mehr als 1.000 Mitarbeitern zählt als Hersteller, Technik-Versandhaus und Herausgeber der Elektronik-Fachzeitschrift ELVjournal seit mehr als 30 Jahren zu den führenden Marktteilnehmern in Europa. Als Innovations- und Technologieführer in den Zukunftsbereichen **Home Automation, Wireless Control und Consumer Electronic** hat sich die eQ-3-Gruppe als Hersteller mit der Produktentwicklung am Standort Leer und einer nach internationalen Qualitäts- und Umweltnormen zertifizierten Produktion in China bei namhaften Kunden der Industrie und des Handels als kompetenter und leistungsfähiger Partner etabliert.

**In 80 Tagen um die Welt ? Das organisieren Sie besser !**

## Internes Travel Management (m/w)

### Reiseverkehrskaufmann/-frau/ bzw. Tourismuskauflmann/-frau

#### Ihre Aufgaben:

- Recherche und Beratung zu allen Fragen rund um das Thema Geschäftsreisen, wie Reiseverbindungen, Einreiseinformationen, Unterbringung, Entfernungen, Kostenoptimierungen etc.
- Buchung aller weltweiten Geschäftsreisen (Hotel, Flug, Bahn) inkl. Zusatzleistungen (Transfers, Mietwagen).
- Zusammenstellen der Reiseunterlagen inkl. Visa-Anträge.
- Abrechnung, Prüfung und Verwaltung der Buchungsbelege und Erstellen von Auswertungen.
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung der Reiserichtlinien und unternehmensinternen Prozesse und Führen von Einkaufsverhandlungen bei wachsenden Kontingenten.
- Allgemeine Assistenzaufgaben innerhalb eines Assistententeams des Vorstandsvorsitzenden.

#### Ihr Profil:

- Reiseverkehrskaufmann/-frau bzw. Tourismuskauflmann/-frau und/oder Tourismusfachwirt/in bzw. fachbezogenes Studium.
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt mit Schwerpunkt Business Travel.
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Buchungssystemen, z.B. Sabre, START-Amadeus und IATA-Kenntnisse.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem Internet.
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse.
- Als wichtiger Dreh- und Angelpunkt im Unternehmen überzeugen Sie durch Ihre strukturierte, verlässliche und selbständige Arbeitsweise. Sie bereichern unser Team mit gewinnendem Auftreten und professioneller Kommunikation. Mit Organisationstalent, Flexibilität und Umsicht umschiffen Sie mögliche Klippen und steuern die Ihnen anvertrauten Vorgänge sicher ans Ziel. Vor allem aber haben Sie Freude daran, einen Top-Service zu gestalten, haben mit unternehmerischen Denken stets auch die Kosten im Blick und am Ende des Tages „alle an Bord“.

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in einer innovativen und stark wachsenden mittelständischen Unternehmensgruppe mit internationaler Ausrichtung. Unsere tägliche Arbeit ist geprägt durch kurze Entscheidungswege, ein kollegiales und teamorientiertes Miteinander, ein modernes Arbeitsumfeld und eine Firmenkultur, die engagierten Mitarbeitern Respekt und Anerkennung sichert.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt per Mail – an [personal@elv.de](mailto:personal@elv.de) unter der Kennziffer 1002-12-10A.

ELV Elektronik AG | Personal  
Maiburger Str. 29 | 26789 Leer  
(+49)491/6008-301  
[personal@elv.de](mailto:personal@elv.de)  
[www.elv.de](http://www.elv.de) | [www.eQ-3.de](http://www.eQ-3.de)

**ELV**<sup>®</sup>  
Elektronik AG